

Teams an der Max-Planck Realschule: Nutzungsregeln

Wann wird Teams genutzt?

Teams wird genutzt, sobald eine ganze Lerngruppe (Klasse, Kurs, Jahrgang oder komplette Schule) in Quarantäne geschickt wird oder Distanzlernen für ganze Lerngruppen (s.o.) angeordnet wird.

Weitere Einsatzmöglichkeiten von Teams z.B. im Unterricht besprechen die Lehrkräfte mit ihren Klassen.

Auch während Quarantäne- oder Distanzlernzeiten bin ich zur vollständigen Bearbeitung der mir gestellten Aufgaben verpflichtet. Diese gehen ebenso in die Benotung ein, wie im Präsenzunterricht erbrachte Leistungen.

Allgemeine Regeln:

- Ich verändere meinen Nutzernamen nicht (Vor- und Nachname bleibt bestehen).
- Ich notiere mir mein Teams-Passwort und verwahre es sicher.
- Ich stelle kein Profilbild ein und belasse die Einstellungen beim voreingestellten Namens Kürzel.
- Ich nutze die Teams-Plattform ausschließlich für schulische, fächerbezogene Kommunikation. Für private Kommunikation, das Versenden von privaten Bildern von mir oder anderen, Stickern, Emojis, GIFs... nutze ich andere Dienste.
- Ich lege selbst keine Teams an.
- Ich verwende eine freundliche und höfliche Sprache (Begrüßung, vollständige Sätze, Verabschiedung) und bemühe mich um eine korrekte Rechtschreibung.
- Fragen kläre ich im Einzelchat mit Mitschülerinnen und Mitschülern oder meinen Lehrkräften. In den Klassenchat schreibe ich nur, wenn es sich um eine für alle Beteiligten relevante Information handelt.
- Gestellte Aufgaben bearbeite ich fristgerecht und lade sie unter der „Aufgaben“-Funktion (nicht im Chat) hoch.
- Ich fertige keine Screenshots, Audio- oder Videomitschnitte o.ä. von Videokonferenzen an und achte die Persönlichkeitsrechte (Recht am eigenen Bild etc.) meiner Mitschülerinnen und Mitschüler und Lehrkräfte.

Vorbereitung einer Videokonferenz:

- Ich suche mir einen möglichst ruhigen Platz.
- Ich habe meine Unterrichtsmaterialien bereitliegen, dazu zählen auch mein Mäppchen und Papier.
- Wenn ich eine Freisprecheinrichtung (oft bei Smartphones als Ohrstecker mit Mikrofon an Kabeln mitgeliefert, Headsets...) besitze, benutze ich sie, um Störgeräusche zu vermeiden.
- Einen PC/ ein Laptop bediene ich, ohne die Kamera zu bewegen. Deshalb richte ich sie vorher sinnvoll aus. Mein Handy platziere ich so, dass ich es während der Konferenz nicht bewegen muss.
- Ich stelle sicher, dass ich mein Gerät auch während der Videokonferenz aufladen kann.

Während der Videokonferenz:

- Ich erscheine pünktlich zur Videokonferenz und verlasse die Besprechung nicht vor dem Ende.
- Mein Mikrofon bleibt ausgeschaltet (deaktiviert, *muted*) solange ich nicht dran bin.
- Ich melde mich, indem ich den „Hand heben“ Knopf drücke, im Chat eine Frage stelle oder ein Fragezeichen poste.
- Wenn ich an der Reihe bin, werde ich von der Lehrkraft drangenommen. Ich aktiviere mein Mikrofon und spreche laut und deutlich. Sobald ich nicht mehr dran bin, deaktiviere ich mein Mikrofon.
- Ich esse und trinke nicht während der Videokonferenz. Ich kaue kein Kaugummi.
- Ich lasse mich während der Videokonferenz nicht ablenken.

Ich nehme zur Kenntnis, dass ich bei einem Regelverstoß aus der Teams-Plattform entfernt werde. Werde ich aufgrund meines Fehlverhaltens entfernt, so muss ich mich eigenständig bei meinen Mitschülerinnen und Mitschülern über gestellte Aufgaben informieren und meine Lösungen wöchentlich unter Angabe meines Namens, meiner Klasse und meiner Lehrkräfte per Post an die Schule schicken.

Hiermit erkläre ich _____ (Name, Klasse)
mich mit den Teams-Nutzungsregeln einverstanden.

(Unterschrift Schüler/Schülerin)

(Unterschrift eines/einer Erziehungsberechtigten)