

## Tipps für das Arbeiten im Distanzunterricht

- Verschaffe dir am Montag einen Überblick über alle Aufgaben, die du im Laufe der Woche erledigen musst. Trage dir die Aufgaben aus den Wochenplänen in deinen Stundenplan ein. In deinem Stundenplan ist am Montag die 1. Stunde für diese organisatorische Arbeit extra vorgesehen.
- Arbeite am besten immer am Vormittag und nicht am Nachmittag oder Abend. Stehe also zeitig auf und gehe nicht zu spät ins Bett. Versuche eine Tagesstruktur zu haben wie zur regulären Schulzeit. Die angegebenen Zeiten in deinem Stundenplan sollen dir dabei helfen.
- Wähle einen ungestörten Arbeitsplatz, um deine Aufgaben zu bearbeiten.
- Plane auch Pausen ein (iss kleine Snacks, trinke genug und bewege dich zwischendurch auch mal an der frischen Luft).
- Hake in deinem Stundenplan ab, was du erledigt hast. Dafür ist extra eine Spalte vorgesehen.
- Hast du Schwierigkeiten bei einer Aufgabe, schreibe dir die Frage auf und kontaktiere später deine Mitschülerinnen und Mitschüler oder deine Lehrerinnen und Lehrer.

